ROMÂNIA
JUDEŢUL COVASNA
COMUNA MOACȘA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea proiectului, cu titlul "Conectivitate digitală pentru comunități moderne și administrații publice eficiente" în cadrul apelului de proiecte " Comunități digitale pentru o regiune inteligentă – soluții digitale" din cadrul Programului Regiunea Centru și a cheltuielilor legate de proiect

Consiliul local al comunei Moacșa,

întrunit în şedinţă extraordinară de indată la data de 03 martie 2026,

analizând PROIECTUL DE HOTĂRÂRE împreună cu Referatul de aprobare nr. 625/02.03.2026 al primarului comunei Moacșa privind aprobarea proiectului, cu titlul "Conectivitate digitală pentru comunități moderne și administrații publice eficiente" în cadrul apelului de proiecte " Comunități digitale pentru o regiune inteligentă – soluții digitale" din cadrul Programului Regiunea Centru și a cheltuielilor legate de proiect,

Văzând raportul de specialitate nr. 626/02.03.2026 al Secretarului general al comunei Moacșa,

Ținând cont de avizul Comisiei de specialitate pentru administrarea domeniului public şi privat, patrimoniu, economic, buget, finanţe, agricultură şi dezvoltare regională, al Comisiei pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte și protecția copiilor și al Comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, administrarea domeniului public și privat al comunei, urbanism, apărarea ordinii și liniștii publice și a drepturilor cetățenilor din cadrul Consiliului local al comunei Moacșa;

Ținând cont de Hotărârea nr.51/2024 al Consiliului Local al comunei Moacșa privind aprobarea depunerii proiectului, a cheltuielilor legate de proiect cu titlul " Conectivitate digitală pentru comunități moderne și administrații publice eficiente" în cadrul apelului de proiecte " Comunități digitale pentru o regiune inteligentă – soluții digitale" din cadrul Programului Regiunea Centru și încheierea unui acord de parteneriat între UAT comuna Ghidfalău și UAT comuna Ozun, UAT comuna Moacșa, UAT comuna Valea Crișului,

Având în vedere scrisoarea de solicitare clarificări în etapa de contractare nr. 12623/26.02.2026 al Autorității de Management pentru Programul Regiunea Centru 2021-2027, înregistrată la Primăria Comunei Moacșa sub nr. 624/02.03.2026;

În conformitate cu prevederile art. 44 alin.(1) din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. "b" și lit." e" coroborat cu alin. (9), lit. "a", art. 139 alin. (3) lit "d" și art.196 alin.(1) lit. "a" din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ; cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local al Comunei Moacșa adoptă prezenta hotărâre

ART 1. Se aprobă proiectul "Conectivitate digitală pentru comunități moderne și administrații publice eficiente", cod SMIS 337015, în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului "Regiunea Centru", Prioritatea 2 O regiune digitală , Acțiunea 1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă, Obiectiv specific 1.2 Valorificarea avantajelor digitalizării, în

ART 2. Se aprobă acordul de parteneriat <nr/03.03.2026>, care face parte integrantă din prezenta hotărâre, încheiat între UAT COMUNA GHIDFALAU - lider de proiect şi COMUNA VALEA CRISULUI, COMUNA MOACSA, COMUNA OZUN– Parteneri, în vederea implementării în comun a proiectului "Conectivitate digitală pentru comunități moderne și administrații publice eficiente", cod SMIS 337015.

ART 3. Se aprobă valoarea totală a proiectului "Conectivitate digitală pentru comunități moderne și administrații publice eficiente", cod SMIS 337015, în cuantum de 2.530.015,06 lei (inclusiv TVA).

ART 4. Se aprobă contribuția proprie în proiect a UAT COMUNA MOACSA, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de 0.50% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 12.427,67 lei, reprezentând cofinanțarea proiectului "Conectivitate digitală pentru comunități moderne și administrații publice eficiente", cod SMIS 337015.

ART 5. Se vor asigura sumele reprezentând cheltuieli declarate neeligibile pe parcursul implementării proiectului, altele decât cele prevăzute în bugetul inițial, precum și cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului "Conectivitate digitală pentru comunități moderne și administrații publice eficiente", cod SMIS 337015, pentru implementarea proiectului în condiții optime.

ART 6. Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din fondurile Uniunii.

ART 7. Se vor asigura sumele reprezentând cheltuielile de funcționare și întreținere aferente proiectului, în vederea sustenabilității financiare a acestuia.

ART 8. Sumele reprezentând corecțiile ce pot fi identificate în procedura de verificare a achiziției, vor fi suportate din bugetul propriu.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Molnár Ferenc

Contrasemnează
Secretar general al comunei
Fülöp-Fuer M. Zelinda

ROMÂNIA Județul Covasna Comuna MOACSA CONSILIUL LOCAL

Moacșa, la 03 martie 2026
Nr. 17

Anexa la HCL nr.
17/2026

Acord de parteneriat
nr. _____/_____

pentru realizarea proiectului *„Conectivitate digitală pentru comunități moderne și administrații publice eficiente ”*

Art. 1. Părțile

1. **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA GHIDFALAU**, având sediul principal înregistrat în localitatea Ghidfalau, str. - nr. -, cod poștal 527095, telefon 0267353787, e-mail comunaghidfalau@yahoo.com, cod de înregistrare fiscală 4201805, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)**, astfel:

Cont trezorerie: RO78TREZ24A510103710130X

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: str. Jozsef Bem, nr. 9, mun. Sf. Gheorghe.

2. ***COMUNA VALEA CRIȘULUI**, cu sediul în sat Valea Crisului, str. -, nr. 136, cod postal 527165 codul fiscal 4202207, telefon 0267374541, e-mail primariavaleacrisului@yahoo.com,* având calitatea de **Partener 2,** astfel:

Cont trezorerie: RO02TREZ24A510103710101X

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : str. Jozsef Bem, nr. 9, mun. Sf. Gheorghe

3. ***COMUNA MOACSA***, cu sediul în *adresa sediului comuna Moacsa, str. Bisericii, nr. 31, cod postal 527120* , tel 0267345721, e-mail comunamoacsa@yahoo.com codul fiscal 4201740, având calitatea de **Partener 3**, *astfel:*

Cont trezorerie:RO78TREZ24A510103710130X

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : str. Kossuth Lajos, nr. 10, mun. Tg. Secuiesc

4. ***COMUNA OZUN** având sediul principal înregistrat în comuna Ozun, str. Gábor Áron, nr. 75, cod poștal 527130, telefon 0267331002, fax 0267331003, e-mail primaria@ozun.ro, cod de înregistrare fiscală 4201910*, având calitatea de **Partener 4,** astfel:

Cont trezorerie RO87TREZ25621A454801XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : str. Jozsef Bem, nr. 9, mun. Sf. Gheorghe

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: *„Conectivitate digitală pentru comunități moderne și administrații publice eficiente "*, care este depus în cadrul Programului Regiunea Centru, Prioritatea 2 O regiune digitală, Acțiunea 1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă, apel de proiecte *PRC/444/PRC_P2/OP1/RSO1.2/PRC_A5 - Intervenția 2.1.1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă – soluții digitale,* precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

(2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	**Roluri și responsabilități**
Lider de parteneriat (Partener 1)/ Comuna Ghidfalau	*1.1 Achizitionarea serviciilor de consultanta in vederea elaborarii documentației pentru depunerea cererii de finanțare* *1.2 Elaborarea cererii de finanțare si a tuturor documentelor necesare in vederea depunerii acesteia* *1.3 Elaborarea Documentației planului de dezvoltare a solutiilor digitale* *2.1 Semnarea contractului de finantare* *3.1 Pregătirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție* *3.2 Recepția serviciilor și a echipamentelor achiziționate* *4.1 Management de proiect* *5.1 Analiza de business a sistemului informatic si proiectarea sistemului* *5.2 Consultarea nevoilor cetățenilor și companiilor* *5.3 Dezvoltarea soluțiilor digitale* *5.4 Testarea soluțiilor digitale* *5.5 Pilotarea soluțiilor digitale* *5.6 Instruirea personalului în utilizarea soluțiilor digitale* *6.1 Dezvoltarea unui parteneriat de cooperare teritorială cu un stat din regiunea SUERD/SEE* *7.1 Desfășurarea activității de informare și publicitate obligatorie*

Partener 2/Comuna Valea Crisului	*1.1 Achizitionarea serviciilor de consultanta in vederea elaborarii documentaţii pentru depunerea cererii de finanţare* *1.2 Elaborarea cererii de finanţare si a tuturor documentelor necesare in vederea depunerii acesteia* *1.3 Elaborarea Documentaţiei planului de dezvoltare a solutiilor digitale* *2.1 Semnarea contractului de finantare* *3.1 Pregătirea documentaţiilor de atribuire a contractelor de achiziţie* *3.2 Recepţia serviciilor şi a echipamentelor achiziţionate* *4.1 Management de proiect* *5.1 Analiza de business a sistemului informatic si proiectarea sistemului* *5.2 Consultarea nevoilor cetăţenilor şi companiilor* *5.3 Dezvoltarea soluţiilor digitale* *5.4 Testarea soluţiilor digitale* *5.5 Pilotarea soluţiilor digitale* *5.6 Instruirea personalului în utilizarea soluţiilor digitale* *6.1 Dezvoltarea unui parteneriat de cooperare teritorială cu un stat din regiunea SUERD/SEE* *7.1 Desfăşurarea activităţii de informare şi publicitate obligatorie*
Partener 3/ Comuna Moacsa	*1.1 Achizitionarea serviciilor de consultanta in vederea elaborarii documentaţii pentru depunerea cererii de finanţare* *1.2 Elaborarea cererii de finanţare si a tuturor documentelor necesare in vederea depunerii acesteia* *1.3 Elaborarea Documentaţiei planului de dezvoltare a solutiilor digitale* *2.1 Semnarea contractului de finantare* *3.1 Pregătirea documentaţiilor de atribuire a contractelor de achiziţie* *3.2 Recepţia serviciilor şi a echipamentelor achiziţionate* *4.1 Management de proiect* *5.1 Analiza de business a sistemului informatic si proiectarea sistemului* *5.2 Consultarea nevoilor cetăţenilor şi companiilor*

	5.3 Dezvoltarea soluţiilor digitale *5.4 Testarea soluţiilor digitale* *5.5 Pilotarea soluţiilor digitale* *5.6 Instruirea personalului în utilizarea soluţiilor digitale* *6.1 Dezvoltarea unui parteneriat de cooperare teritorială cu un stat din regiunea SUERD/SEE* *7.1 Desfăşurarea activităţii de informare şi publicitate obligatorie*
Partener 4/ Comuna Ozun	*1.1 Achizitionarea serviciilor de consultanta in vederea elaborarii documentaţii pentru depunerea cererii de finanţare* *1.2 Elaborarea cererii de finanţare si a tuturor documentelor necesare in vederea depunerii acesteia* *1.3 Elaborarea Documentaţiei planului de dezvoltare a solutiilor digitale* *2.1 Semnarea contractului de finantare* *3.1 Pregătirea documentaţiilor de atribuire a contractelor de achiziţie* *3.2 Recepţia serviciilor şi a echipamentelor achiziţionate* *4.1 Management de proiect* *5.1 Analiza de business a sistemului informatic si proiectarea sistemului* *5.2 Consultarea nevoilor cetăţenilor şi companiilor* *5.3 Dezvoltarea soluţiilor digitale* *5.4 Testarea soluţiilor digitale* *5.5 Pilotarea soluţiilor digitale* *5.6 Instruirea personalului în utilizarea soluţiilor digitale* *6.1 Dezvoltarea unui parteneriat de cooperare teritorială cu un stat din regiunea SUERD/SEE* *7.1 Desfăşurarea activităţii de informare şi publicitate obligatorie*

(2) Contribuţia la co-finanţarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuţia la co-finanţarea cheltuielilor totale ale proiectului aşa cum este precizat în Cererea de finanţare şi în prezentul acord.

Organizaţia	**Contribuţia (unde este cazul)**

Lider de parteneriat (Partener 1)/ Comuna Ghidfalau(25%)	*Valoarea contribuției proprii la total cheltuieli eligibile – 12.427,68 lei(0,50%)* *Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile – 11.120,83 lei (25%)* *Valoarea totală a proiectului – 632.503,78 lei (25%)*
Partener 2/Comuna Valea Crisului(25%)	*Valoarea contribuției proprii la total cheltuieli eligibile – 12.427,67 lei (0,50%)* *Valoarea la total cheltuieli neeligibile – 11.120,83 lei (25%)* *Valoarea totală a proiectului – 632.503,76 lei (25%)*
Partener 3/ Comuna Moacsa(25%)	*Valoarea contribuției proprii la total cheltuieli eligibile – 12.427,67 lei (0,50%)* *Valoarea la total cheltuieli neeligibile – 11.120,83 lei (25%)* *Valoarea totală a proiectului – 632.503,76 lei (25%)*
Partener 4/ Comuna Ozun(25%)	*Valoarea contribuției proprii la total cheltuieli eligibile – 12.427,67 lei (0,50%)* *Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile – 11.120,83 lei (25%)* *Valoarea totală a proiectului – 632.503,76 lei (25%)*

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, aprobate prin Hotărârea nr. 829/2022. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;

b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererile de rambursare/plată către autoritatea de management[1], iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea

[1] A se vedea art. 45 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 829/2022;

corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.

c) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare[2].

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

(2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management.

(4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către Autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.

(5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

(6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și

[2] A se vedea art. 46 alin (3)(1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 829/2022

partenerii răspund proporţional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

(7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

(8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanţare, liderul de parteneriat şi partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor şi titlurilor de creanţă emise pe numele său de către Autoritatea de management.

(10) Liderului de parteneriat se angajeaza sa implementeze soluţia propusă (toate soluţiile propuse, dacă este cazul) în maxim un an de la dezvoltarea acesteia.

Art. 6. Drepturile şi obligaţiile partenerilor

A. Drepturile Partenerilor 2, 3, 4

(1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în acelaşi fel ca şi cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activităţii/activităţilor proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM PR Centru, la fondurile obţinute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceştia, care au fost certificate ca eligibile.

(2) Partenerii au dreptul să fie consultaţi cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informaţi despre progresul în implementarea proiectului şi să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres şi financiare.

(3) Partenerii au dreptul să fie consultaţi, de către liderul de parteneriat, în privinţa propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM PR Centru.

B. Obligaţiile Partenerilor 2, 3, 4

(4) Partenerii au obligaţia de a respecta prevederile legislaţiei naţionale şi comunitare în vigoare în domeniul achiziţiilor publice, ajutorului de stat, egalităţii de şanse, dezvoltării durabile, informării şi publicităţii în implementarea activităţilor proprii.

(5) Partenerii sunt obligaţi să pună la dispoziţia liderului de parteneriat documentaţiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziţie publică, spre verificare.

(6) Partenerii sunt obligaţi să transmită copii conforme cu originalul după documentaţiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziţie publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.

(7) Partenerii sunt obligaţi să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată

(8) Partenerii sunt obligaţi să pună la dispoziţia AM PR Centru, sau oricărui alt organism naţional sau european, abilitat de lege, documentele şi/sau informaţiile necesare pentru verificarea

modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie sa fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

(10) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

(11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

(12) Partenerii au obligația de a restitui AM PR Centru, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

(13) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

(14) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent si autorizat în condițiile legii toate documentele si/sau informațiile solicitate si să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

(15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu

regulamentele comunitare şi naţionale. Toate documentele vor fi păstrate cel puţin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanţare.

(16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

(17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările şi titlurile de creanţă se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislaţiei în vigoare.

(18) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanţă au obligaţia restituirii sumelor cuprinse în acestea şi asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

(19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanţare, liderul de parteneriat şi partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(20) Partenerul este ţinut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menţionat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM PR Centru.

(21) Partenerii se angajeaza sa implementeze soluţia propusă (toate soluţiile propuse, dacă este cazul) în maxim un an de la dezvoltarea acesteia.

Art. 7. Achiziţii

(1) Achiziţiile în cadrul proiectului vor fi făcute membrii parteneriatului, cu respectarea legislaţiei în vigoare, a condiţiilor din contractul de finanţare şi a instrucţiunilor emise de AM PR Centru şi/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

(1) Părţile au obligaţia să menţină proprietatea activelor achiziţionate şi natura activităţii pentru care s-a acordat finanţare, pe o perioadă de cel puţin 5 ani (3 ani în cazul IMM-urilor) de la data efectuării plăţii finale/ de dare în exploatare şi să asigure exploatarea şi întreţinerea în această perioadă.

(2) Înainte de sfârşitul proiectului, părţile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. ce au făcut obiectul e proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi ataşate raportului final. Părţile au obligaţia de a asigura funcţionarea tuturor bunurilor, echipamentelor a mijloacelor de transport în comun, ce au făcut obiectul finanţărilor nerambursabile, la locul de desfăşurare a proiectului şi exclusiv în scopul pentru care au fost achiziţionate. Părţile au obligaţia să folosească conform scopului destinat şi să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă activele, fie ele corporale sau necorporale, finanţate prin PR Centru 2021-2027, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plăţii finale (3 ani în cazul IMM-urilor). De asemenea, părţile au obligaţia respectării prevederilor contractului de finanţare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidenţialitate

(1) Părţile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidenţialitate informaţiile primite în cadrul şi pe parcursul implementării proiectului şi sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informaţii. Părţile înţeleg să utilizeze informaţiile confidenţiale doar în scopul de a-şi îndeplini obligaţiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica şi va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Pe durata prezentului Acord, părţile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adiţional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părţile.

Art. 11 Dispoziţii finale

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părţile nu le pot soluţiona pe cale amiabilă, vor fi soluţionate de instanţele competente.

Întocmit în (5) exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte şi un original pentru cererea de finanţare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)/ Comuna Ghidfalau	*Porzsolt Levente, primar*	*Semnătura*	*Data şi locul semnării*
Partener 2/ Comuna Valea Crisului	*Kisgyörgy Sándor, primar*	*Semnătura*	*Data şi locul semnării*
Partener 3/Comuna Moacsa	*Vitályos Lajos, primar*	*Semnătura*	*Data şi locul semnării*
Partener 4/ Comuna Ozun	*Bordás Enikő, primar*	*Semnătura*	*Data şi locul semnării*